

Formation Management d'équipe - Montpellier

Le centre de formation ROYER ROBIN Associés vous forme aux techniques de Management d'équipe dans le cadre de notre offre de formation en Management. Découvrez le programme et n'hésitez pas à nous contacter pour en savoir plus ! Lieux de formation possibles : Montpellier et France entière

Tarifs en Inter-entreprises : 1350 € par participant En Intra-entreprise : 3300 € pour un groupe de 3 à 12 personnes : programme de formation personnalisable

3 jours (21 heures) [E]

Formation

Réussir le management de son équipe au quotidien

Formation le 04, 05 et 29 novembre 2021

Programme :

Jour 1 : Analyser les besoins de chaque stagiaire et prendre en compte le contexte de l'entreprise.

Le Management :

- Brèves histoires du Management
- Définitions – Enjeux – Objectifs – But – Vision
- Stratégie, 2 Axes : Opérationnel et Relationnel

Les missions fondamentales du manager :

AXE OPERATIONNEL

- Anticiper
- Organiser - Responsabiliser
- Déléguer
- Contrôler
- Décider
- INCARNER : Posture du Leader

AXE RELATIONNEL

- S'informer
- Communiquer
- Motiver
- Animer
- Recadrer

L'axe opérationnel :

• Anticiper :

- Identifier son contexte et les personnes à manager
- Lister les objectifs stratégiques et opérationnels, collectifs et individuels
- Comprendre les motivations de chacun
- Définir ses priorités, son positionnement et ses tâches courantes

Ateliers : 1 - Créer sa situation de Manager, le cadre, le contexte

2 - Déterminer ses forces et ses faiblesses

• Organiser et responsabiliser :

- Connaître ses collaborateurs, cartographier leurs compétences
- Fixer des objectifs clairs (SMART)
- Mettre en place les actions définies

Atelier : 3 - Les membres de l'équipe : Attitudes – Compétences – Plan d'action

Test : les différentes personnalités au travail

• Déléguer :

- Définir un cadre, des limites, des objectifs clairs et quantifiés
- Donner les moyens et contrôler les écarts
- Soutenir, encourager et féliciter
- Recadrer de façon constructive

Atelier : 4 - Les membres de l'équipe suite : délégation possible – Matrice de responsabilités

• Contrôler :

- Types de contrôles, quels indicateurs de réussite ?
- Tableau de bord, matrices
- Reporting et suivi

• Décider :

- Prendre des décisions
- Se positionner dans son rôle de manager
- Agir et influencer

L'axe relationnel :

• S'informer : Rester curieux

- En interne : Rencontrer les collaborateurs aux bureaux, dans les ateliers, être au plus près des salariés, et de la production.
- En externe : Organiser sa veille grâce à la presse, aux abonnements, à la réception de 'newsletters', aux réseaux, à l'étude des concurrents, des dernières tendances...

Atelier : 5 – Quel est votre veille ?

Jour 2 :

L'axe relationnel :

• Communiquer :

- Le processus de communication – l'écoute active – le feed-back
- La communication verbale, non-verbale, les canaux, la déperdition de l'information
- La communication interpersonnelle
- Les outils de la communication efficace

Test : Écoute Active – Assertivité – Attitude face aux conflits

• Motiver

- Témoigner de la reconnaissance
- Garder une vision commune et partagée
- Manager des individus et manager le collectif
- Établir une relation personnalisée
- Remettre en selle un collaborateur démotivé

Test : l'autorité

• Animer : Manager le collectif

- Reprendre une équipe existante

- Diriger des collègues
- Animer une réunion d'équipe, se préparer, soigner le démarrage, prévoir un compte-rendu
- Être écouté et respecté : avoir de l'autorité
- Redonner de la confiance

Test : [Rôle d'équipe](#)

Recadrer : Profils courants de salariés à Manager

- Recadrer un collaborateur dans ses fonctions
- Arbitrer une situation conflictuelle entre deux collaborateurs
- Faire face aux résistances et gérer les situations difficiles
- Apport de l'Analyse Transactionnelle – Dr Berne, Dr. Stephen Karpman, apports du sociologue Dr. A. Maslow et le concept de la « résistance aux changements » du Dr. Elisabeth Kugler-Ross

Atelier : [6 – Imaginer les situations à risques – les solutions](#)

Test : [Bilan gestion de temps et des tensions](#)

L'axe opérationnel :


INCARNER : posture de leader : "facilitateur - organisateur - fédérateur - motivateur"

- Monter la voie et guider les équipes vers la réussite
- Diriger par l'exemple et s'autoévaluer (bonnes pratiques)
- Favoriser la collaboration active et les interactions
- Mobiliser les énergies autour d'un projet commun
- Créer une ambiance positive, surtout dans des contextes tendus

Test: [Mon profil / mon style de Management](#)

Jour 3 :

Retour sur expérience : réussites et difficultés dans l'exécution de votre plan



Des articles à lire sur ce sujet :

- [Comment manager ?](#)
- [Formations financées par les OPCA : RRA Certifié et référencé pour 2017](#)
- [Salarié : comment financer votre formation ?](#)

Objectifs & Pédagogie

Pédagogie de la formation Management d'équipe :

Recueil des attentes avant la formation

Afin de cibler les besoins et d'adapter le contenu de formation, nous demandons aux participants de remplir un questionnaire des attentes avant chaque formation.

La méthode pédagogique est basée sur l'animation, l'interaction et la mise en situation pour impliquer les stagiaires, leur faire vivre la formation, leur permettre d'acquérir la connaissance et les premiers réflexes qu'ils vont devoir mettre en application.

Notre programme complet vise à renforcer la capacité à encadrer les individus comme le groupe et permet à celui qui la détient d'ouvrir la voie à une performance durable de son unité.

Cette compétence-clé permet de manager en tenant compte de ses capacités propres, dans chacune de ses missions et à chaque moment de sa vie professionnelle. Réussir son management, c'est aider chaque équipier à se développer, c'est dynamiser son équipe.

Nous privilégions :

- **Les méthodes actives & inductives** mettant les participants en réflexion/action à partir de situations concrètes de leur quotidien dont ils déduisent Savoirs, Savoir Faire et Savoir Etre. Ces méthodes visent à développer le leadership, l'esprit cohésif, l'autonomie, les capacités d'initiatives et de communication.

- **Un process pédagogique** facilitant l'apprentissage :

1. Réflexion individuelle ou en binôme
2. Travail en sous-groupe (quand le thème s'y prête)
3. Discussion
4. Mises en situation (jeux de rôles en aparté ou en aquarium, cas pratiques...)
5. Synthèse collective et apport complémentaire du formateur

Priorité est accordée aux jeux de rôles & mises en situation de face à face manager/managé(s). Une situation vécue de l'intérieur, puis un feed-back des participants et de l'animateur, constitue un moyen puissant d'ancrer un comportement, s'approprier un savoir être, ressentir les + et les – de nos actes.

La formation comprend également des moments de réflexion (seuls ou à plusieurs) : tests, textes et questionnements, visant à ouvrir l'esprit sur les actions managériales.

L'animation de la formation privilégie la participation active des stagiaires : en s'impliquant davantage, chacun crée un rapprochement entre vécu du stage et vécu professionnel, chacun s'enrichit mutuellement du points de vue des autres.

- **Le book stagiaire** :

Mine d'information, il regroupe les savoirs, méthodes et outils abordés, les conseils, les travaux personnels, les tests et tous documents nécessaires aux mises en situation. Ce book les épaulera ensuite dans leurs futures situations managériales.

- **Les tests** :

Pour mieux se connaître, se comprendre et se situer, percevoir ses points forts et de progression, 2 tests d'autoévaluation sont proposés : affirmation de soi comme manager, type de personnalité...

- **Le plus** :

Chaque participant se fixe un objectif personnel concret qu'il mènera à bien : l'objectif sera choisi en fonction d'une situation réelle et actuelle vécue, qu'il s'agit de changer. Le 3e jour, un « retour sur expérience » permet un feed-back par le formateur et le groupe : comment les techniques vues en formation ont-elles été mises en œuvre ? L'objectif a-t-il été atteint ? Comment ? Pourquoi ?

Cette confrontation au terrain managérial est un élément essentiel de l'efficacité de notre formation.

Objectifs de la formation :

- Acquérir les fondamentaux du management
- Se positionner en tant que responsable d'équipe(s)
- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour animer une équipe au quotidien
- Anticiper et gérer les tensions
- Réussir sa phase d'intégration à l'équipe (le cas échéant)

Public & Pré-requis

Public et pré-requis de la formation Management d'équipe

Toute personne encadrant une équipe.

Financement de la formation

Cette formation est destinée aux salariés d'entreprise et peut être financée par votre OPCO. Elle n'est pas éligible au CPF. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin de plus de renseignements sur les financements de votre formation.

Informations pratiques

Informations pratiques sur le déroulement de la formation

La formation Management d'équipe peut se dérouler à Montpellier dans nos locaux : quartier Près d'Arènes, dans vos locaux, ou dans une salle de formation proche de votre zone d'activité, partout en France.

Si vous souhaitez une information préalable pour personnaliser votre programme de formation, dans le cadre d'une formation en groupe, vous pouvez nous contacter au 04 67 13 22 60, via notre formulaire en ligne ou via un système de visio-conférence.

Calendrier

2 - 3 Novembre

Durée : 2 jours

