

Formation CPF Perfectionnement des écrits professionnels - Montpellier

Le centre de formation ROYER ROBIN Associés vous forme à la rédaction des écrits professionnels dans le cadre de notre offre de formation en Communication et développement personnel. Découvrez le programme et n'hésitez pas à nous contacter pour en savoir plus ! Lieux de formation possibles : Montpellier et France entière. Pour les entreprises, cette formation est disponible en intra dans toute la France

Tarifs en Inter-entreprises : 900 € par participant (hors certificat VOLTAIRE) – 2200 € en intra-entreprise pour un groupe de 3 à 12 personnes : programme de formation personnalisable (hors certificat VOLTAIRE)

2 jours (14 heures) 

Améliorer sa communication écrite, c'est écrire pour être lu !

Analyser les besoins de chaque stagiaire

Révision des principes de base de la communication :

- Revoir les notions : émetteur/récepteur/message/filtres

Réactiver les acquis de la langue française

- Orthographe et syntaxe
- Déjouer les pièges et les difficultés de la langue française
- Utiliser les champs lexicaux appropriés

Test : Bilan personnel

Structurer un message et l'adapter à son destinataire

- Définir l'objectif du message
- Veiller à la lisibilité – Loi de Miller
- Argumenter et illustrer vos idées
- Introduire et conclure le message

Exercices appliqués

Test : P.N.L. « VAKOG » Comment apprenez-vous? Quel est votre canal dominant ?

Les règles de rédaction des différentes formes d'écrits professionnels :

- Courriers et courriels
- Compte-rendu
- Notes
- Synthèses
- Rapports

Test : Quel est votre niveau de concentration

Organiser ses idées pour guider le lecteur

- Apprendre, assimiler et appliquer des méthodes de plan
- Transcrire ses idées rapidement
- Exercices de rédactions de courriers et de notes

Test : Testez votre mémoire

Rendre vos écrits attractifs et convaincants :

- Utiliser les synonymes, trouver les mots justes
- Ecrire avec simplicité et précision : être concis et clair
- Mettre en scène ses idées
- Se relire et se corriger pour gagner en efficacité
- Connaître les outils de correction

Outils : Exercices appliqués d'entraînement

Fiche Outils : les Clés d'une communication efficace

Plan d'action, préconisations, axes de progrès

Mise en application et cas pratiques tout au long de la formation

Bilan de la formation : logistique de la session, animation, programme et formateur.

Possibilité Certification VOLTAIRE

pour perfectionner votre orthographe – 1 an de connexion en e-learning + examen final en centre à Montpellier : financement CPF possible.

Objectifs & Pédagogie

Pédagogie de la formation : écrits professionnels

Recueil des attentes avant la formation

Afin de cibler les besoins et d'adapter le contenu de formation, nous demandons aux participants de remplir un questionnaire de leurs attentes avant chaque formation.

La méthode pédagogique est basée sur l'animation, l'interaction et la mise en situation pour impliquer les stagiaires, leur faire vivre la formation, leur permettre d'acquérir la connaissance et les premiers réflexes qu'ils vont devoir mettre en application :

- Apport de connaissances clés et d'informations essentielles
- Analyse personnalisée des retours d'expérience
- Coaching individuel
- Fiches techniques
- Tests de personnalité
- Mise en situation et entraînements sur des cas vécus par les stagiaires
- Jeux de rôles et applications à des cas concrets.
- Plan d'action personnalisé

Objectifs de la formation:

- Maîtriser les différentes formes d'écrits professionnels : courriers, courriels, notes, compte-rendu, synthèses, rapports
- Ecrire avec aisance et gagner en rapidité
- Rédiger des écrits professionnels percutants et efficaces
- Adopter des méthodes, des outils et des réflexes pour être efficient.

Public & Pré-requis

Public et pré-requis de la formation Perfectionnement des écrits professionnels

Toute personne en recherche d'efficacité dans sa vie professionnelle

Financement de la formation

Cette formation est destinée aux salariés d'entreprise ainsi qu'aux demandeurs d'emploi. Dans le cadre de votre activité professionnelle ou salariée, elle peut être financée par votre OPCO ou votre CPF.

Si vous êtes demandeur d'emploi, elle est finançable par vos heures cumulées au CPF : N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin de plus de renseignements sur les financements de votre formation.

Informations pratiques

Informations pratiques sur le déroulement de la formation

La formation Perfectionnement des écrits professionnels peut se dérouler à Montpellier dans nos locaux, quartier Près d'Arènes, dans vos locaux, ou dans une salle de formation proche de votre zone d'activité, partout en France.

Si vous souhaitez une information préalable pour personnaliser votre programme de formation, dans le cadre d'une formation en groupe, vous pouvez nous contacter par téléphone au 04 67 13 22 60, ou via SKYPE ou autre système de Visio-conférence.

Calendrier

1 - 2 Octobre

Durée : 2 jours

28 - 30 Avril

Durée : 3 jours

5 - 6 Juillet

Durée : 2 jours