

Formation Préparer la paie et gérer l'administration du personnel - Montpellier - Éligible CPF

Une formation indispensable pour obtenir une fiche de paie juste ! Car même si les systèmes de paie sont de plus en plus fiables, il est fondamental de comprendre et décrypter l'essentiel de ces mécanismes. Le centre de formation ROYER ROBIN Associés vous propose dans le domaine de la Comptabilité et la Gestion : la formation « Techniques de paie et charges sociales » à Montpellier. Animé par des professionnels du secteur, ce programme est accessible à tous : entreprises, salariés et demandeurs d'emploi.

Prise en charge CPF - Nous consulter

9 jours (63 heures) □

Comment devenir Gestionnaire de paie à Montpellier !

Cette formation est éligible au CPF : **Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 11503 du RNCP** - Préparer la paie et gérer l'administration du personnel

9 jours de formation où vous alternerez théorie et pratique sur CIEL PAIE. Possibilité de réaliser la formation en discontinu.

Techniques de paie et Charges sociales

Construction d'un bulletin de paie

- Cerner les sources juridiques (conventions collectives, accords)
- Documentations indispensables (veille sociale)
- Droit du travail
- Identifier les zones du bulletin
- Durée du travail

Les composantes de la rémunération

- Différencier le salaire de base, le salaire brut, le net, le net à payer et le net imposable
- La durée du travail (temps complet ou partiel)
- Les composantes de la rémunération (primes, avantages en nature, remboursement de frais, absences, tickets restaurant, acompte...)

Les différents statuts et contrats de travail

- Cadres et non cadres
- Apprentis, contrats aidés

Evènements affectant le contrat de travail

- Gérer les absences (méthode de calcul)
- Les congés payés (méthode du 1/10ème ou maintien du salaire)
- Traiter les arrêts de travail
- Rupture du contrat de travail (licenciement, démission, rupture conventionnelle)
- Documents obligatoires à la sortie du salarié (solde de tout compte, certificat de travail...)
- Saisie sur salaire

Les charges sociales et les caisses

- Identifier les différentes caisses et les cotisations qui s'y rapportent (URSSAF, ARRCO, AGIRC, prévoyance...)
- Maîtriser les plafonds SS (régularisation, assiettes de calcul...)
- Réduction Fillon (calcul et régularisation)
- Les retraites cadres et principe de la GMP
- Calcul de la CSG et RDS
- Action de formation

Travaux de fin de période

- Comptabilisation de la paie
- Déclarations sociales (Principe et intérêts de la DSN)

Ressources humaines

- Organigramme
- Évaluation et gestion des compétences
- Fiches de poste



Des articles à lire sur ce sujet :

- [Paie et charges sociales : panorama 2016](#)
- [Interview emploi : Le gestionnaire de paie](#)
- [Emploi comptabilité ... plus de 6000 offres !](#)
- [Formations financées par les OPCA : RRA Certifié et référencé pour 2017](#)

Objectifs & Pédagogie

Pédagogie de la formation Techniques de paie et charges sociales :

Recueil des attentes avant la formation

Afin de cibler les besoins et d'adapter le contenu de formation, nous demandons aux participants de remplir un questionnaire de leurs attentes avant chaque formation.

La méthode pédagogique est basée sur l'animation, l'interaction et la mise en situation pour impliquer les stagiaires, leur faire vivre la formation, leur permettre d'acquérir la connaissance et les premiers réflexes qu'ils vont devoir mettre en application.

Cette méthode se décompose en plusieurs phases de progression :

- **EXPOSITIF** : présentation des concepts et des méthodes, du sens et de la finalité de la formation
- **INTERROGATIF** : sollicitation et mise en confiance des participants par échappées d'expériences sur les concepts et leur contexte d'application

- **INTERROGATIVE** : simulation et mise en confiance des participants par échanges d'expériences sur les concepts et leur contexte d'application.
- **EXPÉRIMENTALE** : Exercices, étude de cas et **application sur logiciel comptable CIEL Paie** permettant de relier tous les aspects de la formation
- **ACTIVE** : analyse des résultats obtenus lors des expérimentations, synthèse, recadrage et plan d'action personnalisé

Objectifs de la formation :

- Gérer les fonctions de l'assistant de ressources humaines
- Traiter les obligations sociales
- Établir les bulletins de salaire en respectant les données liées au contrat
- Assurer la veille sociale et mettre à jour les variables
- Contribuer au dialogue social

Public & Pré-requis

Public et pré-requis de la formation Paie et charges sociales

Assistante RH, gestionnaire, collaborateur.

Toute personne désirant comprendre un bulletin de salaire dans sa globalité

Financement de la formation

Cette formation est destinée aux salariés d'entreprise ainsi qu'aux demandeurs d'emploi. Dans le cadre de votre activité professionnelle ou salariée, elle peut être financée par votre OPCA ou votre CPF.

Si vous êtes demandeur d'emploi, elle est finançable par vos heures cumulées au CPF . N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin de plus de renseignements sur les financements de votre formation.



Informations pratiques

Informations pratiques sur le déroulement de la formation

La formation Techniques de paie et charges sociales peut se dérouler à Montpellier dans nos locaux, quartier Près d'Arènes, dans vos locaux, ou dans une salle de formation proche de votre zone d'activité, partout en France.

Si vous souhaitez une information préalable pour personnaliser votre programme de formation, dans le cadre d'une formation en groupe, vous pouvez nous contacter par Téléphone au 04 67 13 22 60, ou via SKYPE ou autre système de Visio-conférence.

Calendrier

13 - 20 Décembre

Durée : 8 jours

14 - 21 Mars

Durée : 8 jours

12 - 19 Septembre

Durée : 8 jours

12 - 19 Septembre

Durée : 8 jours

13 - 20 Novembre

Durée : 8 jours

13 - 20 Décembre

Durée : 8 jours