

Formation bureautique : Word Excel PowerPoint - Montpellier

La maîtrise des logiciels de bureautique est incontournable en entreprise : présentations; tableaux de bord; comptes rendus... Le centre de formation ROYER ROBIN Associés vous propose dans ce domaine la formation « Word Excel et PowerPoint » à Montpellier. Animé par des professionnels du secteur, ce programme est accessible à tous : entreprises, salariés et demandeurs d'emploi. Pour les entreprises, cette formation est disponible en intra dans toute la France. Découvrez ci-dessous le programme détaillé et n'hésitez pas à nous contacter pour en savoir plus !

3300 € en intra-entreprise pour un groupe de 12 personnes pour les 3 jours de formation : programme de formation personnalisable

3 jours (21 heures) □

JOUR 1 : Formation WORD

- Découverte de Word
- Créer une lettre formelle
- Mettre en forme le document
- Mise en forme élaborée
- Mettre en page un document
- Finaliser et imprimer le document
- Enregistrer un document

JOUR 2 : Formation POWERPOINT

- Concevoir sa présentation
- Préparer sa présentation
- Saisir du texte
- Améliorer sa présentation
- Animer la présentation
- Organiser la mise en page des diapositives
- Mettre au point le diaporama et le projeter
- Vérification, impression, présentation

JOUR 3 : Formation EXCEL

- Lancer l'application EXCEL
- Saisir et modifier les données
- Trier et filtrer les données
- Concevoir et mettre en forme un tableau
- Réaliser des graphiques à partir des tableaux
- Organiser le classeur

Objectifs & Pédagogie

Pédagogie de la formation Initiation à la bureautique :

Toutes les thématiques abordées sont mise en situation directement par des exercices d'application et des cas pratiques suivant une progression pédagogique adaptée à tout public et avec le soutien d'un support écrit et du formateur.

+ Un cahier d'exercices remis

+ des supports d'exercices sur clé USB

+ un exercice d'évaluation en autonomie après chaque thématique.

Objectifs de la formation :

- Excel : se mettre à niveau sur les principes de bases; acquérir les commandes de bases afin d'être autonome.
- Word et PowerPoint : exploiter pleinement les fonctionnalités et en faire un véritables outils de gestion dans votre travail.

Public & Pré-requis

Public et pré-requis de la formation Word Excel PowerPoint

Aucun pré-requis nécessaire, ce stage est destiné à des néophytes sur les logiciels de bureautique.

Financement de la formation

Cette formation est destinée aux salariés d'entreprise et peut être financée par votre OPCO. Elle n'est pas éligible au CPF. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin de plus de renseignements sur les financements de votre formation.

Informations pratiques

Informations pratiques sur le déroulement de la formation

La formation Bureautique WORD EXCEL POWERPOINT peut se dérouler à Montpellier dans nos locaux, quartier Près d'Arènes, dans vos locaux, ou dans une salle de formation proche de votre zone d'activité, partout en France.

Si vous souhaitez une information préalable pour personnaliser votre programme de formation, dans le cadre d'une formation en groupe, vous pouvez nous contacter par Téléphone au 04 67 13 22 60, ou via SKYPE ou autre système de Visioconférence.

Calendrier

Nous vous proposons cette formation en accompagnement individuel ou en groupe selon vos disponibilités et celles de nos formateurs. Vous pouvez nous contacter pour la planification de votre parcours ou pour plus de précision par téléphone au 04 67 13 22 60.