

# Formation Comptabilité à Montpellier - CPF - Savoir Renseigner la comptabilité d'entreprise

Le centre de formation ROYER ROBIN Associés vous propose la formation "Savoir renseigner la comptabilité d'entreprise à Montpellier dans le cadre de notre offre de formation en Gestion et comptabilité. Animé par des professionnels du secteur, ce programme est accessible à tous : entreprises, salariés et demandeurs d'emploi. Elle est éligible au CPF car elle constitue un bloc de compétence de la formation diplômante Assistant du Chef d'Entreprise de niveau III inscrit au RNCP. Vous pourrez ensuite obtenir l'intégralité du titre en suivant les formations des 4 autres blocs de compétences.

Nous consulter, éligible CPF

Débutant

13 jours (91 heures)

## Se former à la comptabilité

... e t o b t e n i r s u r l a p a r t i e d e l a c o m p t a b i l i t é d ' e n t r e p r i s e .  
R N C P

Cette formation est éligible au CPF : [Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 11503 du RNCP](#) - Renseigner la comptabilité d'entreprise

### Rôle et intérêts de la comptabilité

- Le rôle de la comptabilité et son organisation
- Les principes comptables (partie double, prudence, coût historique,...)
- Le compte : définition
- Fonctionnement des comptes de bilan et de gestion (débit et crédit)
- Les journaux, le grand livre, les balances

### Procédures de comptabilisation des opérations courantes

- Le PCG et la classification des comptes
- Les pièces justificatives
- Les écritures comptables liées aux opérations courantes (achats, immobilisation, ventes, trésorerie, emprunt, impôts et taxes, les avoirs)
- Le rapprochement bancaire et les écritures de régularisation
- Principe, calcul et déclaration de TVA (débit, encaissement, autoliquidation, intracommunautaire)
- Les OD (salaire, liquidation de la TVA, écritures de régularisation)

### Application sur logiciel

- Etudes de cas sur ciel compta
- Paramétrage et création de dossier
- Utiliser les différents types de saisie
- Outils de la chaîne comptable (brouillards, journaux, grand livre et balance)
- Edition des états (bilan, compte résultat, TVA)
- Clôture d'un exercice et reprise des AN

### Les travaux de fin d'exercice

- Les amortissements (calcul et enregistrement)
- Les différents types de provisions (stocks, créances clients,...)
- Les factures à établir
- Les charges et les produits constatés d'avance
- Les intérêts courus non échus

### Interpréter les états comptables

- Le compte résultat (charges, produits)
- Le bilan (actif et passif)
- L'articulation entre le compte résultat et le bilan
- Les clefs de lecture de ces états

## Objectifs & Pédagogie

### Pédagogie de la formation :

#### Recueil des attentes avant la formation

Afin de cibler les besoins et d'adapter le contenu de formation, nous demandons aux participants de remplir un questionnaire de leurs attentes avant chaque formation.

La méthode pédagogique est basée sur l'animation, l'interaction et la mise en situation pour impliquer les stagiaires, leur faire vivre la formation, leur permettre d'acquérir la connaissance et les premiers réflexes qu'ils vont devoir mettre en application.

#### Cette méthode se décompose en plusieurs phases de progression :

- **EXPOSITIVE** : présentation des concepts et des méthodes, du sens et de la finalité de la formation
- **INTERROGATIVE** : sollicitation et mise en confiance des participants par échanges d'expériences sur les concepts et leur contexte d'application.
- **EXPÉRIMENTALE** : Mise en situation, exercices et étude de cas permettant de relier tous les aspects de la formation
- **ACTIVE** : analyse des résultats obtenus lors des expérimentations, synthèse, recadrage et plan d'action personnalisé

### Objectifs de la formation :

- Gérer les fonctions de l'assistant comptable
- Réceptionner les factures fournisseurs, effectuer les paiements
- Établir les factures des clients, suivre les règlements et relancer les impayés
- Contrôler la trésorerie
- Effectuer le suivi comptable périodique

- Réaliser les déclarations de TVA, de résultats
- Veiller au respect des directives et des procédures comptables de l'entreprise

## Public & Pré-requis

---

### Public et pré-requis de la formation Comptabilité d'entreprise

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant se former aux bases de la comptabilité en entreprise. Elle est accessible aux débutants.

### Financement de la formation

Cette formation est destinée aux salariés d'entreprise ainsi qu'aux demandeurs d'emploi. Dans le cadre de votre activité professionnelle ou salariée, elle peut être financée par votre OPCO ou votre CPF.

Si vous êtes demandeur d'emploi, elle est finançable par vos heures cumulées au CPF . N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin de plus de renseignements sur les financements de votre formation.



## Informations pratiques

---

### Informations pratiques sur le déroulement de la formation

La formation "Savoir renseigner la comptabilité d'entreprise" peut se dérouler à Montpellier dans nos locaux, quartier Près d'Arènes, dans vos locaux, ou dans une salle de formation proche de votre zone d'activité, partout en France.

Si vous souhaitez une information préalable pour personnaliser votre programme de formation, dans le cadre d'une formation en groupe, vous pouvez nous contacter par Téléphone au 04 67 13 22 60, ou via SKYPE ou autre système de Visio-conférence.

Cette formation est éligible au CPF. Elle constitue le premier bloc de compétence du **titre Assistant du Chef d'entreprise en PME-PMI, de niveau III inscrit au RNCP** .

### 4 autres blocs de compétences vous permettent d'obtenir l'intégralité du titre :

- Bloc n°2 : **Assurer la gestion d'entreprise et suivre son activité économique**
- Bloc n°3 : **Préparer la paie et gérer l'administration du personnel**
- Bloc n°4 : **Gérer le fonctionnement quotidien de l'entreprise**
- Bloc n°5 : **Réaliser les offres commerciales et gérer la relation client**

N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir plus de renseignements : Tél. : 04 67 13 22 60 ou mail à [jessica@royerrobin.com](mailto:jessica@royerrobin.com)

## Calendrier

---

**3 - 19 Octobre**

Durée : 17 jours