


# Formation Perfectionnement bureautique - TOSA - Éligible CPF

Le centre de formation ROYER ROBIN Associés vous propose la formation perfectionnement en bureautique avec passage de la certification TOSA Excel à Montpellier dans le cadre de notre offre de formation en bureautique. Découvrez le programme et n'hésitez pas à nous contacter pour en savoir plus !

6 jours (42 heures) 

## Formation TOSA



Session : du 10 au 17 décembre 2021

### Programme de formation :

#### 1<sup>er</sup> niveau EXCEL BASE

- Lancer EXCEL
- Feuille de calcul
- Saisir et modifier les données
- Les fonctions simples
- Mettre en forme un tableau
- Mettre en page
- Trier les données
- Créer un graphique
- Organiser le classeur

#### 2<sup>e</sup> niveau EXCEL OPÉRATIONNEL

- Les fonctions simples
- Les fonctions date et texte
- La fonction SI
- La valeur CIBLE
- Mettre en forme un tableau
- Trier et filtrer
- Créer un graphique
- Créer un graphique
- Organiser le classeur

#### 3<sup>e</sup> niveau EXCEL AVANCÉ

- Fonction tableau
- Créer une base de données
- Liste déroulante
- Créer un sous total
- Fonction base de données
- Construire u n tableau croisé dynamique
- Présenter les résultats : mettre en forme un tableau croisé dynamique
- Illustrer les résultats : graphique croisé dynamique
- Fonction recherche
- Consolider
- Fonction si avancé (NB, SI, SOMME SI)
- Fonction index, equiv
- Exécuter macro-cde

#### POWERPOINT

- Démarrage
- Les règles de présentation
- Les marques des diapositives
- Gestion avancée des objets
- Gestion des objets multi médias
- Insérer des liens hypertextes
- Insérer une vidéo
- Animation

#### WORD MAÎTRISE

- Découverte
- Créer une lettre formelle
- Mettre en forme une lettre
- Automatiser la présentation
- Mise en forme élaborée (texte court, long)
- Mettre en page un document
- Finaliser le document et l'imprimer
- Enregistrer un document
- Réaliser un publipostage
- Rédiger un sommaire
- Insérer des objets
- Insérer des tableaux, des graphiques
- Insérer des liens hypertextes

#### Techniques de recherche d'emploi

- Coaching individuel pour trouver un emploi durable
- Identification des acquis - Stratégie de recherche d'emploi, argumentaire - Optimisation du CV - Création du réseau - Préparation à l'entretien de recrutement

#### Financement de la formation

Cette formation est destinée aux salariés d'entreprise et peut être financée par votre OPCO. Elle est éligible au CPF code 237359. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin de plus de renseignements sur les financements de votre formation.

## Objectifs & Pédagogie

### Pédagogie de la formation

- Avant la formation : information collective et positionnement
- Convocation à la réunion d'une durée totale de 2 heures
- Présentation de la formation et des enjeux
- Tests de positionnement TOSA sur EXCEL pour les candidats intéressés
- Répartition après correction sous quelques jours en groupe de niveau d'objectif de certification TOSA EXCEL

\* 1<sup>er</sup> niveau « base »

\* 2<sup>e</sup> niveau « opérationnel »

\* 3<sup>e</sup> niveau « avancé »

### Objectifs de la formation

---

#### EXCEL Base

- Prise en main du logiciel EXCEL, initiation au fonction de base
- Atteindre un score proche de 550 points sur 1000 à l'examen TOSA

#### EXCEL opérationnel

- Améliorer sa pratique d'EXCEL pour être plus autonome
- Atteindre un score compris entre 550 et 725 points sur 1000 à l'examen TOSA

#### EXCEL Avancé

- Maîtriser sa pratique de MICROSOFT EXCEL
- Explorer toutes les fonctionnalités et les données issues des tableaux
- Atteindre un score supérieur à 725 points sur 1000 à l'examen TOSA

#### POWERPOINT

- Maîtriser les principes de bases
- Acquérir les commandes de bases
- Etre autonome

#### WORD Maîtrise

- Réaliser des textes courts (lettres) et des textes longs (rapports)

---

## Public & Pré-requis

### Public et Pré-requis

Aucun. Un positionnement par évaluation est effectué avant l'entrée en formation.

---

## Informations pratiques

### Informations pratiques sur la formation Perfectionnement en bureautique éligible au CPF

La formation peut se dérouler à Montpellier dans nos locaux, quartier Près d'Arènes, dans vos locaux, ou dans une salle de formation proche de votre zone d'activité, partout en France. Si vous souhaitez une information préalable pour personnaliser votre programme de formation, dans le cadre d'une formation en groupe, vous pouvez nous contacter par Téléphone au 04 67 13 22 60, ou via SKYPE ou autre système de Visio-conférence

### Certification TOSA – EXCEL

Le TOSA délivre un score sur 1000, permettant à toute personne de valoriser ses compétences sur son CV.

Les tests incluent des QCM et des manipulations réelles des logiciels, dans des mises en situation rencontrées en entreprise. La Certification se passe en condition d'examen chez ROYER ROBIN ASSOCIÉS : Centre habilité.

Pour accéder à la formation sur **Mon Compte Formation** : [cliquez ici](#)

### Financement de la formation

Cette formation est destinée aux salarié(e)s d'entreprise (financement possible par votre OPCO) et aux demandeur(se)s d'emploi. Elle est éligible au CPF code COPANEF 164617. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin de plus de renseignements sur les financements de votre formation.

---

## Calendrier

**11 - 18 Décembre**

Durée : 8 jours

**18 - 25 Janvier**

Durée : 8 jours

**19 - 26 Juillet**

Durée : 8 jours

**27 Septembre - 4 Octobre**

Durée : 8 jours

**10 - 17 Décembre**

Durée : 8 jours