

Formation Word Perfectionnement

Le centre de formation ROYER ROBIN Associés vous propose la formation Word Expertise à Montpellier dans le cadre de notre offre de formation en bureautique. Découvrez le programme et n'hésitez pas à nous contacter pour en savoir plus !

Tarifs 1100 € en intra-entreprise pour un groupe de 10 personnes : programme de formation personnalisable ou 950 € en accompagnement individuel

1 jour (7heures) 

Parcourir un document long

- Utiliser le volet de navigation
- Rechercher et remplacer un mot, des chiffres
- Enrichir les possibilités de la correction automatique.
- Les statistiques du document long

Mettre en forme un document long

- Insérer une page de garde
- Utiliser les modèles proposés par Word
- Insérer une image, une photo
- Déplacer, redimensionner, améliorer l'image, la photo
- Insérer une entête, un pied de page et un logo
- Insérer la date automatique
- Numéroté les pieds de page et première page différente

Modifier la mise en page du document

- Insérer des sauts de pages
- Insérer des sauts de section
- Modifier l'orientation d'une page dans le document

Automatiser la présentation de vos documents

- Gagner du temps : les jeux de style.
- Créer, appliquer, modifier et enchaîner les styles.
- S'organiser : créer des modèles.

Insérer un sommaire – table des matières

- Créer un sommaire à partir des jeux des styles
- Insérer un sommaire
- Modifier le sommaire et mettre à jour le sommaire
- Utiliser les liens hypertextes du sommaire

Améliorer la présentation du document

- Insérer une lettrine, une zone texte
- Insérer une forme, la modifier
- Réaliser un alignement
- Insérer une forme SMARTART

Insérer un tableau complexe

- Insérer des lignes, des colonnes
- Mettre en forme le tableau
- Insérer une formule de calcul

Mettre en place un formulaire

- Activer la barre d'outils formulaire.
- Définir le texte générique et les zones à remplir.
- Créer les listes déroulantes, cases à cocher, calendrier.
- Verrouiller le formulaire avant distribution.

Lecture active d'un document long

- Mettre en place des liens hypertextes
- Mettre en place des renvois, des signets
- Insérer des notes de bas de page

Travail collaboratif : travailler à plusieurs sur un même document

- Suivre des modifications multi-utilisateurs.
- Accepter/Refuser des modifications.
- Insérer et réviser des commentaires.

Objectifs & Pédagogie

Pédagogie de la formation :

Toutes les thématiques abordées sont mises en situation directement par des exercices d'application et des cas pratiques suivant une progression pédagogique adaptée à tout public et avec le soutien d'un support écrit et du formateur.

+ Un cahier d'exercices remis

+ des supports d'exercices sur clé USB

Objectifs de la formation :

Devenir plus efficace dans la production de documents longs en maîtrisant les commandes avancées : tableaux complexes, mailing et formulaires

Public & Pré-requis

Public et pré-requis

Public utilisant Word quotidiennement ayant à réaliser des documents plus complexes.

Il est nécessaire de maîtriser le niveau Maîtrise.

Financement de la formation

Cette formation est destinée aux salariés d'entreprise et peut être financée par votre OPCO. Elle n'est pas éligible au CPF. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin de plus de renseignements sur les financements de votre formation.

Informations pratiques

Informations pratiques sur le déroulement de la formation

La formation Initiation Excel peut se dérouler à Montpellier dans nos locaux, quartier Près d'Arènes, dans vos locaux, ou dans une salle de formation proche de votre zone d'activité, partout en France.

Si vous souhaitez une information préalable pour personnaliser votre programme de formation, dans le cadre d'une formation en groupe, vous pouvez nous contacter par Téléphone au 04 67 13 22 60, ou via SKYPE ou autre système de Visio-conférence.

Calendrier

Nous vous proposons cette formation en accompagnement individuel ou en groupe selon vos disponibilités et celles de nos formateurs. Vous pouvez nous contacter pour la planification de votre parcours ou pour plus de précision par téléphone au 04 67 13 22 60.